



**L3 MITIC SUIVI STAGES ET CONTRATS D'APPRENTISSAGE 2011/2012**  
**exemples de Missions**

| N° |   |
|----|---|
| 1  | Commercial et manager marketing : finalisation du site internet de l'entreprise - constitution d'une base de données clients, participation à des tâches commerciales comme la prospection, la négociation, la vente gestion de devis et de factures, aide aux tâches administratives.  |
| 2  | Assistance au pilotage de projet sur le développement de la notoriété d'AFD Technologies- Management de la réactivité du dossier candidat en lien avec les fonctions commerciales et techniques : utilisation du Web 2.0 pour développement de l'image de marque et du recrutement - assistance au recrutement avec exploitation Web 2.0  |
| 3  | Service équilibre Offre demande : Recette progiciel, proposition d'évolution d'outils, choix de solutions techniques.   |
| 4  | Pôle services à la clientèle : Animation du panel de mesure de l'information voyageurs à bord des trains transiliens des lignes E et P - Participation à l'organisation d'évènements internes et externes autour de l'information voyageurs - assemblage et communication des différents tableaux de bord - création de la BDD du SI Voyageurs Embarqués- Participation à la mise en qualité des supports d'information voyageurs travaux (supports et process) - participation à la mise en qualité des substitutions routières - assistance logistique ( résa de salles de réunion, préparation des supports, prises de notes, rédactions de CR)  |
| 5  | Assistance à la gestion des projets et à la gestion de l'entreprise. Conseils Webmarketing et rédactionnels pour les clients - Création de reporting webmarketing (référencement et liens sponsorisés)  |
| 6  | Harmonisation de la gestion des processus de gestion et ressources.   |
| 7  | Service Reporting Décompte et Service Projet insertion : Activité de décomptes et de valorisation des contrats d'accès aux interconnexions ou de responsable d'équilibre -configurer les outils de calcul en conformité avec les contrats des clients, analyser les résultats et valider les données, préparer les factures, analyser les contestations en lien étroit avec les charges de relation clientèle, contribuer au reporting de l'activité. Contribution à la mise en œuvre des évolutions des outils informatiques ou des services offerts aux clients, appui des projets, rédaction de procédures test, de modes opératoires...   |
| 9  | Administration fonctionnelle - Chargé d'études sur dossiers ponctuels - Suivi application e-learning - pilotage - force de proposition  |
| 10 | Mise en place et développement des outils de communication au sein d'un CFA : Gestion du budget du service Com - Étude et suivi du plan média - veille et mise à jour du référencement des sites référents - diffusion de CV map, Map-orientation et du portefeuille orientation formation ds les centres - participation à la reconfiguration de l'intranet.   |
| 11 | Informatique Web : Netlinking : trouver des sites partenaires potentiels, les contacter et mettre en place le partenariat - Autres tâches SEO : en fonction de l'avancement du netlinking, reporting et rédaction de contenu.   |
| 12 | Service Informatique et Web - Création de la newsletter de l'entreprise, mise à jour avec le développeur du système informatique des demandes spécifiques dévolution - Création de visuels publicitaires (Web et print) - Webmastering (maintenance et animation du site internet de l'entreprise)  |
| 13 | Service Informatique et Web - Création de la newsletter de l'entreprise, mise à jour avec le développeur du système informatique des demandes spécifiques dévolution - Création de visuels publicitaires (Web et print) - Webmastering (maintenance et animation)   |
| 14 | Gestion d'un catalogue produits - Référencement du site de vente en ligne - organisation de la stratégie de référencement - création de page web et de pages de blog pour le référencement.   |
| 15 | Service Processus recouvrement : Reporting financier et performance hebdomadaires et mensuels - diffusion des résultats sur le réseau - contrôle et analyse des dossiers clients. Mises en place et participation à des projets (challenges sur les plateaux recouvrement, projet de crédit management) dans le but d'améliorer le recouvrement   |
| 16 | DRH : Refonte du site informatique des CS dans le respect d'un cahier des charges, en apportant une large touche innovante - piloter les évolutions du site en terme de contenu, d'ergonomie, en adéquation avec la charte graphique de la DRH - être force de proposition pour mettre en place de nouvelles fonctionnalités destinées aux utilisateurs ainsi que pour promouvoir ce site - proposer une organisation efficiente et pérenne pour que les mises à jour puissent être effectuées simplement par des personnes n'ayant que des connaissances limitées en informatique - contribuer à l'accès des personnels mis à disposition à ce site, via une ouverture intranet, en lien avec les services informatiques centraux. |
| 17 | Intégration de bases de données   |
| 18 | Assister l'administrateur bases de données ds l'élaboration de requêtes. Réalisation des tableaux de bord de qualification du portefeuille et suivi du plan de charge. Élaboration de modes opératoires et ciblage marketing.   |
| 19 | Communiquer avec l'équipe projet pour mettre en place le pilotage et le suivi de projet dans un environnement agile (relation avec les directeurs projets) - Conception et mise en œuvre du reporting mensuel du projet formation des nouveaux sur le projet.   |

<http://mipiupemlv.wordpress.com>

<http://miticupemlv.wordpress.com>

<http://iup-management.univ-mlv.fr>